**CUENTA PÚBLICA**

**GESTIÓN 2018**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE**

 **MARIA ELENA**

**ASESOR JURIDICO**

**ASESOR JURIDICO**

 Conforme a la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, esta Asesoría Jurídica tiene como función primordial asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materias legales, e informar en derecho a las unidades municipales que lo requieran.

 Asimismo, a requerimiento del Alcalde, podrá iniciar y asumir la defensa de los intereses del municipio, en todos aquellos juicios en que la municipalidad tenga interés.

**La Dirección Asesoría Jurídica tiene las siguientes funciones**:

1. Prestar apoyo en materias legales al Alcalde y al Concejo.
2. Informar en derecho todos los asuntos legales que las unidades municipales le planteen.
3. A requerimiento del Alcalde, iniciar y asumir la defensa, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.
4. Cuando lo ordene el Alcalde, efectuar las investigaciones y sumarios administrativos.
5. Mantener la supervigilancia de las investigaciones y sumarios administrativos cuando éstos son realizados por funcionarios de otras unidades municipales.
6. Informar en derecho los reclamos de ilegalidad que se presenten al Alcalde, en contra de sus resoluciones u omisiones o las de sus funcionarios/as, que cualquier particular estime como ilegales, cuando éstas afecten el interés general de la comuna.
7. Informar en derecho las reclamaciones y presentaciones efectuadas ante la Contraloría General de la República, por autoridades políticas y administrativas, funcionarios/as municipales o particulares.
8. Elaborar las respuestas del Alcalde respecto de las observaciones contenidas en los informes emanados de la Contraloría General de la República en ejercicio de sus facultades fiscalizadoras y contraloras.
9. Asesorar a las unidades técnicas correspondientes en la confección de los proyectos de ordenanzas municipales, reglamentos, decretos alcaldicios consultados, bases administrativas y términos técnicos de referencia, a objeto de que los mismos se ajusten al ordenamiento jurídico vigente.
10. Elaborar y redactar los contratos y convenios que celebre la Municipalidad, con exclusión de las contrataciones de personal.

**FUNCIONES PARTICIPATIVAS**

**CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA**:

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DE CESIONES REALIZADAS** | 08 |

**SUMARIOS ADMINISTRATIVOS**:

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DE SUMARIOS EFECTUADOS** | 07 |
| **Sumario Administrativo con resultado de destitución** | 01 |
| **Investigación Sumaria con resultado de sobreseído**  | 06 |

**TRANSPARENCIA ACTIVA - PASIVA**:

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DE SOLICITUDES INGRESADAS**  | 65 |
| **TOTAL DE SOLICITUDES CON CUMPLIMIENTO** | 65 |

**PRONUNCIAMIENTOS JURIDICOS**:

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DE PRONUNCIAMIENTOS JURIDICOS** | 21 |
| **TEMA: Por bonos y aguinaldo; educación, municipal y servicio traspasado.** | 3 |
| **TEMA: Por subrogación y reemplazo en área educación** | 1 |
| **TEMA: Por llamado a concurso público de los cargos directivos vacantes del Municipio, para la Contraloría Regional de Antofagasta.** | 2 |
| **TEMA: Por PMG respecto de funcionario destituido.** | 1 |
| **TEMA: A la Contraloría Regional de Antofagasta, respecto a proveedor del Consultorio de la Comuna de María Elena.** | 2 |
| **TEMA: Por Indemnización a docentes de Establecimiento Municipal de María Elena.** | 2 |
| **TEMA: Por Comité de Bienestar Municipal** | 1 |
| **TEMA: Por el Concurso Público Director de Control, para la Contraloría Regional de Antofagasta.** | 1 |
| **TEMA: Por descuento de remuneración a profesional Médico.** | 1 |
| **TEMA: Por reclamo de funcionaria municipal, ante la Contraloría.** | 1 |
| **TEMA: Por Adjudicación de DAEMS** | 2 |
| **TEMA: Por solicitud de la Contraloría Regional de Antofagasta, respecto de la veterinaria y su calidad jurídica.** | 1 |
| **TEMA: Por la responsabilidad de un funcionario con Contrato de Prestación de Servicios.** | 1 |
| **TEMA: Por derecho a sala cuna.** | 2 |

**RECURSOS ANTE LA ILTMA. CORTE DE ANTOFAGASTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° DE RECURSOS** | 02 |